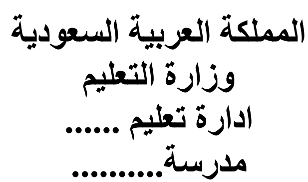

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
ادارة تعليم ......
مدرسة..........



اختبار الفترة	الأولى	الفصل	الأول ١٤٤٤هـ	اسم الطالبة	الاجابة النموذجية	الدرجة	
المادة	المهارات الرقمية	الصف	الخامس	معلمة المادة		التوقيع	

السؤال الأول: ضعي علامة (√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (X) أما العبارة الخاطئة :

	العبارة	الإجابة
١	يختلف الاختصار عن الملف الاصلي بوجود سهم صغير اسفل اليسار	√
٢	الهدف من إنشاء اختصار للملفات والبرامج الوصول إليها بسهوله وسرعة	√
٣	عند إفراغ سلة المحذوفات لا يمكن استعادة الملف مره اخرى	√
٤	الحاسب المكتبي يعتبر أحد أنواع الحاسب	√
٥	يهدف ضغط الملفات والمجلدات إلى توفير السعة التخزينية	√
٦	يمكن نقل ملف موجود في سلة المحذوفات إلى أي مجلد أخر	√
٧	إذا قمت بإفراغ سلة المحذوفات فإنه يتم حذف جميع الملفات والمجلدات الموجودة داخل سلة المحذوفات نهائياً	√
٨	نستطيع تغيير طريقة عرض الملفات من أيقونات كبيرة إلى أيقونات صغيرة	√
٩	من قائمة "ملف" يمكن التحكم في طرق عرض الملفات والمجلدات وطريقة فرزها	×
١٠	يعتبر القرص الصلب الخارجي من مكونات الحاسب الأساسية	×

السؤال الثاني: اختاري الاجابة الصحيحة:

	السؤال	أ	ب	ج
١	هو جهاز التخزين الرئيس في الحاسب و يستخدم لتخزين البرامج والملفات	القرص الصلب	بطاقة الذاكرة	ذاكرة الوصول العشوائي
٢	من أجهزة الإدخال للحاسب	الفأرة	الطابعة النفاثة للحبر	السماعات
٣	هو احد الأجهزة يمكنه مسح صورة أو وثيقة وتحويلها إلى مستند ثم تصديره إلى جهاز الحاسب الخاص بك:	الماسح الضوئي(scanner)	الطابعة النفاثة	الطابعة الليزرية
٤	يعتبر أحد أنواع الحاسب	الحاسب المحمول	الميكروفون	المسجل
٥	عند الرغبة في حذف ملف الإختصار نضغط على الملف بزر الفأرة الأيمن ثم نختار:	حذف	نسخ	لصق
٦	عند حذف ملف أو مجلد من حاسبك فإنه يتم نقله إلى:	سلة المحذوفات	المستندات	التنزيلات
٧	عند حفظ ملف نقوم بالضغط على كلمة حفظ من قائمة	ملف	تحرير	تنسيق
٨	بإمكاننا تصغير حجم الملفات والمجلدات من خلال عملية	ضغط الملفات والمجلدات	انشاء اختصار للملفات	اعادة تسمية الملفات و المجلدات
٩	في عملية إنشاء مجلد نقوم بالضغط على الزر .... للفاره	الأيمن	الأيسر	الأوسط
١٠	إذا قمت باختيار إستعادة للملف بعد إرساله لسلة المحذوفات	يعود الملف إلى المكان الموجود فيه قبل الحذف	يتم عمل نسخة أخرى للملف	يتم حذف الملف نهائياً